……….…., …………. 2024 (1)

Hal: Lamaran Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Tahun Anggaran 2024

Yth. Penjabat Wali Kota Tangerang

di-

Tangerang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  (2) |
| Tempat, Tanggal Lahir | : |  (3) |
| Jenis Kelamin | : | Laki-laki/Perempuan(4) |
| Jenjang Pendidikan | : | SMA Sederajat/D-III/D-IV/S-1/Profesi/Spesialis (5) |
| Program Studi | : |  (6) |
| Sekolah/Perguruan Tinggi  | : |  (7) |
| Tahun Lulus | : |  (8) |
| Jabatan yang Dilamar | : |  (9) |
| Unit Penempatan | : |  (10) |
| No. HP Aktif | : |  (11) |
| Alamat Domisili | : |  (12) |

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi Penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang sah.
2. Pas foto terbaru berwarna, tampak depan, menggunakan pakaian formal dan berlatar belakang merah.
3. Ijazah asli atau yang disetarakan;
4. Transkrip nilai/daftar nilai asli atau yang disetarakan;
5. Sertifikat/Tangkapan Layar Akreditasi Perguruan Tinggi; (13)
6. Surat Lamaran yang ditandatangani serta menggunakan e-meterai elektronik;
7. Surat Pernyataan yang ditandatangani serta menggunakan e-meterai elektronik;
8. STR bukan *internship* yang masih berlaku (14)
9. Surat keterangan dari dokter RS pemerintah/puskesmas dan/atau video singkat (15)
10. Surat Ijin Melamar dari instansi asal (16)

Seluruh data dan dokumen yang Saya berikan adalah benar apabila ditemukan terdapat ketidakbenaran atau ketidaksesuaian, maka Saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan Saya pada Seleksi Penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Tahun Anggaran 2024. Demikian surat lamaran ini dibuat. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Hormat Saya, |
|  |  | (17)\* |
|  |  | **(18)** |
|  |  |  |

(19)

**PETUNJUK PENGISIAN SURAT LAMARAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** |
| 1 | Tempat dan tanggal lamaran dibuat |
| 2 | Nama Lengkap menggunakan huruf KAPITAL dan gelar sesuai ijazah |
| 3 | Tempat lahir yang digunakan setingkat Kota/Kota (tidak mencantumkan nama kampung/desa/kelurahan/kecamatan atau nama sebutan lain sejenisnya) |
| 4 | Pilih salah satu yang sesuai, hapus yang tidak sesuai |
| 5 | Pilih salah satu yang sesuai, hapus yang tidak sesuai |
| 6 | Program Studi sesuai kualifikasi pendidikan pada formasi yang dilamar (untuk lulusan SMA diisi dengan jurusan) |
| 7 | Nama Perguruan Tinggi/Sekolah |
| 8 | Tahun Kelulusan |
| 9 | Sesuai Jabatan yang dilamar (pastikan tidak salah mengisi nama jabatan) |
| 10 | Sesuai unit penempatan yang dilamar (pastikan tidak salah mengisi nama unit penempatan) |
| 11 | Isi nomor handphone aktif (*whatsapp*) |
| 12 | Alamat tempat tinggal (domisili) saat ini |
| 13 | Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan Diploma III sampai dengan Spesialis. Bila bukan hapus kalimat ini |
| 14 | Bagi pelamar Tenaga Kesehatan yang dipersyaratkan STR. Bila bukan hapus kalimat ini |
| 15 | Bagi pelamar Pemadam Kebakaran (Semua Jenjang) dan formasi penyandang disabilitas. Bila bukan hapus kalimat ini |
| 16 | Bagi pelamar bagi pelamar prioritas pada tenaga guru. Hapus bila tidak diperlukan |
| 17 | Tanda Tangan |
| 18 | Nama Lengkap menggunakan huruf KAPITAL dan gelar sesuai ijazah, kemudian ubah warna menjadi hitam. |
| 19 | Dokumen dicetak, ditandatangani dengan pena bertinta warna hitam, dan dipindai, setelah itu bubuhkan e-meterai pada ruang yang kosong pada halaman. |

Catatan Tambahan:

1. Hapus Nomor dalam tanda kurung (nomor panduan) dalam Surat Lamaran sebelum dicetak.
2. Halaman **Petunjuk Pengisian Surat Lamaran** ini tidak dicetak.
3. Ukuran kertas A4